

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA
PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO
AI SENSI DELL'ART. 20 C.1 D.LGS. 75/2017
per la copertura di 1 posto di
Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali Cat. D**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'art. 20 – comma 1 – del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 160 del 03.08.2022; avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2022-2023-2024 – MODIFICHE E INTEGRAZIONE ANNO 2022 E PRIMO STRALCIO ANNO 2023. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA;
- della Determinazione Dirigenziale n. 2216 del 19.12.2022;

RENDE NOTO

che è stata autorizzata una procedura di stabilizzazione del personale precario del Comune di Reggio Emilia ai sensi del D.Lgs 75/2017, art. 20, comma 1 e ss.mm.ii., e viene emanato il presente avviso di raccolta di manifestazione di interesse finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per:

n. 1 Funzionario Reti Sociali – Cat. D a tempo pieno da realizzarsi dal primo momento utile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono accedere alla procedura di stabilizzazione ai sensi del D.Lgs 75/2017, art. 20, comma 1 e ss.mm.ii., mediante presentazione di apposita manifestazione di interesse ad essere assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia, coloro che risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii., ovvero:

- a) aver prestato servizio presso il Comune di Reggio Emilia successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato con profilo di Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali Cat. D (Assistente Sociale);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali o selettive anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Reggio Emilia;
- c) aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 01.01.2015 – 31.12.2022 (ultimi otto anni), alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, nel profilo professionale e categoria giuridica oggetto del presente Avviso (Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali Cat. D - Assistente Sociale). A tal fine si specifica che non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267. Sono inoltre esclusi i periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro.

Gli anni da conteggiare comprendono unicamente rapporti di lavoro prestato con il Comune di Reggio Emilia nel medesimo profilo professionale e categoria giuridica oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

N.B. Ai fini della maturazione del requisito del servizio si terrà conto della durata dei rapporti di servizio intercorsi con il Comune di Reggio Emilia fino alla concorrenza di almeno tre anni compiuti. A tal fine il periodo triennale richiesto corrisponde, convenzionalmente, a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di 12 mesi ed il mese di 30 giorni ciascuno.

Sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che risultino titolari alla data di scadenza dell'Avviso per la Manifestazione di interesse alla stabilizzazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in profilo professionale e categoria giuridica equivalente o superiore a quello previsto in copertura.

I candidati che intendono presentare manifestazione di interesse ad essere assunti a tempo indeterminato con procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - i cittadini non italiani partecipanti al presente Avviso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
 - I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alla Classe di Laurea:
 - L-39 Servizio Sociale
- o:
- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
 - Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
 - Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
 - Diploma di Scuola Universitaria per Assistenti Sociali e di Servizio Sociale conseguito presso le Università di Siena, Parma, Firenze, Perugia, Pisa, Roma "La Sapienza" e Istituto Pareggiato "Maria SS. Assunta" di Roma;
 - Diploma di Assistente Sociale, comunque conseguito, per coloro che – in possesso di diploma di istruzione secondario di secondo grado – alla data del 5 febbraio 1987 si trovavano in servizio quali Assistenti Sociali presso le Amministrazioni dello Stato o avevano svolto tale servizio per almeno un quinquennio presso tali Amministrazioni.

oppure Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali";

o:

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795);

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione all'Avviso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- iscrizione all'Albo professionale Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti indicati ai punti a), b) e c) nonché i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n.75/2017, nonché individuati nel presente avviso, comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, presentata in carta libera, **dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda"** che viene allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta con firma autografa, **a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura, le manifestazioni di interesse che perverranno in altra forma.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della **manifestazione di interesse** o la mancanza di documento di identità allegato alla **manifestazione di interesse**, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La presentazione della manifestazione di interesse è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura.

La manifestazione di interesse potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi, pertanto entro il giorno **04.01.2023**. Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Qualora inviata tramite Raccomandata, la busta contenente la manifestazione di interesse dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene manifestazione di interesse per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 – comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 per il profilo di Funzionario Reti Sociali – Spec. Servizi Sociali".

Per la validità dell'arrivo delle manifestazioni di interesse farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata tramite Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della manifestazione di interesse, qualora consegnata a mano.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di Email PEC.

La domanda inviata tramite Email PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Contiene manifestazione di interesse per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 – comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017", e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, ivi compreso l'indirizzo Email.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse alla partecipazione alla presente procedura inoltrate dai candidati, che perverranno:

- prive del possesso dei requisiti richiesti di cui al capoverso “*REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE*”
- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari (se non sanate entro i termini);
- prive della copia del documento di identità in corso di validità (solo nel caso siano inoltrate tramite Raccomandata o consegnate direttamente presso l'Ufficio Assunzioni e Concorsi);
- prive di sottoscrizione con firma autografa (solo nel caso siano inoltrate tramite Raccomandata o consegnate direttamente presso l'Ufficio Assunzioni e Concorsi);
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel capoverso “*TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE*”;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le manifestazioni di interesse già inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Saranno altresì escluse le manifestazioni di interesse pervenute da soggetti titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in profilo e categoria giuridica equivalente o superiore a quello oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

VERIFICA REQUISITI - AMMISSIBILITA'

Le manifestazioni di interesse alla partecipazione alla presente procedura pervenute, verranno esaminate dal competente Ufficio del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità, dei requisiti prescritti per la stabilizzazione e gli eventuali motivi di esclusione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La procedura di stabilizzazione non è automatica solo con il possesso dei requisiti indicati al paragrafo “*REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE*”.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse sia superiore al numero dei posti messi in copertura, il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, successivamente alla dichiarazione di ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute, procederà alla formazione di una graduatoria al fine di individuare i soggetti con cui procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Reggio Emilia.

La graduatoria verrà stilata utilizzando i seguenti criteri:

- avranno la priorità nel posizionamento in graduatoria coloro che - in possesso di tutti i requisiti indicati al paragrafo “*REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE*” - abbiano presentato apposita manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione entro i termini e con le modalità sopra indicati e che risultavano in servizio alla data del 22.06.2017 (così come disposto dall'art. 20 – comma 12 del D.Lgs. n. 75/2017) nel medesimo profilo professionale e categoria giuridica oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
- i candidati NON in servizio alla data del 22.06.2017 saranno inseriti nella graduatoria tenendo conto del momento di maturazione del requisito dei 3 anni di servizio (calcolato come specificato al paragrafo “*REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE*”);
- qualora – dopo l'applicazione dei precedenti criteri - dovessero risultare a pari merito più candidati posizionati nella graduatoria, le posizioni saranno assegnate avuto presente nell'ordine:

- il totale del periodo complessivo di servizio svolto oltre i 3 anni minimi richiesti per la stabilizzazione (1080 giorni), calcolati alla data di scadenza del presente Avviso, servizio che deve essere stato prestato unicamente presso il Comune di Reggio Emilia;
- la minore età

Il primo candidato - in possesso di tutti i requisiti indicati al paragrafo *“REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE”* – utilmente posizionato nella graduatoria che scaturirà a seguito dell'applicazione dei criteri sopraindicati, risulterà essere l'avente diritto alla stabilizzazione e verrà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Reggio Emilia dal primo momento utile.

L'assunzione a tempo indeterminato per il candidato avente diritto poiché in possesso di tutti i requisiti indicati al paragrafo *“REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE”* - avverrà nel profilo professionale di Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali e con inquadramento in categoria giuridica “D1”.

TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 20 – comma - 1 – D.Lgs. n. 75/2017.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec:

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato sono comunque subordinate ad ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato con procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 – comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Concorsi Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 515845) negli orari di apertura al pubblico.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi.

Reggio Emilia, li 20.12.2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)